

INFRASTRUCTURE DE CONFIANCE NATIONALE

AC TECHNIQUE

FORMULAIRE DE DEMANDE DE CERTIFICAT D'HODORATAGE

État du document - Classification	Référence
En cours - Publique	2.16.492.1.1.1.1.6.8.7

Version	Date	Description
1.0	4/11/2021	Version applicable

Point d'attention :

L'horodatage électronique est un service de confiance qui permet d'attester que des données sous forme électronique existaient bien à un instant donné. Ce service consiste à associer à une représentation sans équivoque des données concernées, un instant dans le temps suivant une précision prédéfinie par rapport au temps universel.

Le service d'horodatage électronique est sollicité par des « services demandeurs » qui ont en charge la fourniture, à leurs « utilisateurs finaux » de contremarques (jetons) de temps.

Vous réalisez cette demande en tant que « service demandeur ».

Ce formulaire doit être transmis à la Direction des Services Numériques (DSN) à l'adresse e-mail suivante : certificat-horodatage@gouv.mc. Un opérateur procédera à l'instruction de la demande.

Afin de réaliser une demande de certificat d'horodatage, vous devez générer un fichier CSR (Certificate Signing Request format PKCS#10) avec les champs suivants :

C= MC

O= gouvernement princier

CN= dsnhorodatage (FQDN)

Je soussigné(e), le **service demandeur** (porteur), dénommé ci-dessous sollicite la délivrance d'un certificat de cachet électronique serveur par la Direction des Services Numériques.

(Partie remplie par le futur responsable du serveur) :

Informations du service demandeur :

1. Civilité

Madame Monsieur

2. Prénom

3. Nom

4. Service

5. Rôle au sein du Service de l'Etat (en qualité de).....

6. Adresse e-mail professionnelle.....

7. Numéro de téléphone professionnel (Mobile ou Fixe)

Mobile :

Fixe :

et déclare sur l'honneur que le moyen utilisé pour générer le fichier CSR est :

- Un QSCD (Qualified Signature Creation Device)
- Un HSM non QSCD (exemple : Proteccio...)
- Autre moyen (exemple : openssl...), indiquer lequel :

Veuillez répondre à **4 questions parmi les 7 proposées** ci-dessous :

A quoi servent ces réponses personnelles ?

En cas de demande de révocation, le porteur peut contacter le service par téléphone ou se présenter en personne à la Direction des Services Numériques. Les 4 questions personnelles sont posées afin de s'assurer de son identité.

Questions	Cocher les 4 questions choisies	Réponses personnelles
Votre ville de naissance ?	<input type="checkbox"/>	
Votre dernier diplôme obtenu ?	<input type="checkbox"/>	
La ville de naissance de votre premier enfant ?	<input type="checkbox"/>	
La ville de naissance de votre deuxième enfant ?	<input type="checkbox"/>	
Le prénom de votre père ?	<input type="checkbox"/>	
Votre 2 ^{ème} prénom ?	<input type="checkbox"/>	
Le nom de jeune fille de votre mère ?	<input type="checkbox"/>	

Je soussigné(e) en tant que **porteur (service demandeur)**, atteste avoir pris connaissance et accepté les conditions générales d'utilisation.

le : à :

Je refuse les conditions générales d'utilisation.

ATTESTATION DU CHEF DE SERVICE
AUTORISANT LA DEMANDE DE CERTIFICAT

(Partie remplie par le Chef de Service) :

Je soussigné(e) Directeur de donne pouvoir à en qualité de..... afin d'effectuer l'enregistrement nécessaire en tant que service demandeur pour l'obtention d'un **certificat électronique d'horodatage** afin de fournir à des « utilisateurs finaux » de contremarques (jetons) de temps, de signer tout document ou pièce nécessaire à cet effet et d'une façon générale, de faire ce qui sera nécessaire pour l'exécution des présentes.

Fait à

Le

Signature du Chef de Service :